

REGULAMIN PRYZNAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY MIESZKAŃCA TCZEWA

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Tczewa” zawiera podstawowe informacje o jego zasadach, karcie oraz warunkach jej otrzymania i korzystania.
2. Organizatorem Programu jest Gmina Miejska Tczew.
3. Karta Mieszkańca Tczewa posiada stronę internetową www.karta.tczew.pl, zawierającą informacje m.in. na temat Programu i Partnerów. Strona umożliwi również zalogowanie się na indywidualne konta posiadaczy Karty.
4. Program skierowany jest do osób, które w deklaracjach PIT wskazały jako miejsce zamieszkania Gminę Miejską Tczew.
5. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej w Tczewie. To promocja Miasta mająca na celu zachęcenie mieszkańców do rozliczania się z podatku dochodowego (PIT) w Urzędzie Skarbowym i jako miejsca zamieszkania wpisania Gminy Miejskiej Tczew.
6. Celem programu jest:
 - poprawa warunków życia mieszkańców,
 - umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców,
 - poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu w Mieście,
 - zwiększenie dostępności do usług publicznych poprzez wprowadzenie ulg i preferencji, głównie w: kulturze, sztuce, sporcie, rekreacji, turystyce, zdrowiu, czasie wolnym, komunikacji miejskiej i opłacie parkingowej,
 - zwiększenie dostępności do usług świadczonych przez Partnerów KMT poprzez realizowanie przez nich ulg, preferencji bądź świadczeń dla mieszkańców.

Rozdział II. Podstawowe pojęcia

KMT, Karta – Karta Mieszkańca Tczewa - karta potwierdzająca udział mieszkańca w Programie. KMT może być wydana mieszkańcowi w formie karty fizycznej i/lub użytkowana w formie aplikacji mobilnej.

Wnioskodawca – pełnoletnia osoba uprawniona do otrzymania KMT, mogąca również wnioskować o wydanie KMT dla członków swojej rodziny.

PKMT – Punkt Karty Mieszkańca Tczewa.

Personalizacja karty – nadanie Karcie Mieszkańca Tczewa numeru, daty ważności i danych osobowych posiadacza karty.

Partner KMT – jednostka organizacyjna Miasta Tczewa, inna jednostka lub instytucja publiczna, podmiot prywatny prowadzący działalność gospodarczą, klub sportowy, organizacja pozarządowa, z własnej inicjatywy przyznające zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia użytkownikom KMT,

Rozdział III. Wydanie Karty Mieszkańca

1. KMT jest własnością Gminy Miejskiej w Tczewie.
2. KMT jest kartą imienną (personalizowaną) i może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której dane zostały zapisane na Karcie.
3. Każdy uczestnik Programu może posiadać tylko jedną KMT.
4. W przypadku zmiany lub utraty uprawnień do użytkowania KMT, jej posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym PKMT, celem dokonania stosownych korekt na Karcie.
5. W przypadku rezygnacji z KMT należy złożyć zgłoszenie cofnięcia zgód na przetwarzanie danych osobowych wskazanego użytkownika karty poprzez wysłanie oświadczenia na adres info@karta.tczew.pl lub złożenie takiego oświadczenia pisemnie w PKMT. Oświadczenie powinno zawierać imię, nazwisko i PESEL Wnioskodawcy oraz w razie potrzeby, takie same dane dotyczące członków jego rodziny. Koszt ponownego wydania karty-duplikatu osobom, które złożyły rezygnację, wynosi 20 zł.

6. Gmina Miejska Tczew zastrzega sobie prawo do weryfikacji, na podstawie posiadanych przez siebie informacji, danych zgłoszonych przez Wnioskodawców.
7. Pierwsze wydanie Karty Mieszkańca Tczewa, jak i jej ponowne wydanie po upływie terminu ważności, jest bezpłatne. Koszt wydania duplikatu, w przypadku zniszczenia karty lub jej zgubienia, wynosi 20 zł.
8. KMT jest kartą imienną i jest wydawana Wnioskodawcy, w przypadku karty fizycznej, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.
9. Okres ważności KMT wynosi 3 lata od jej wystawienia i jest zapisany na Karcie. Po upływie terminu ważności należy złożyć ponownie wnioski o wydanie nowej KMT.
10. Uczestnik Programu ma obowiązek odebrania Karty w terminie 12 miesięcy od daty złożenia Wniosku o jej wydanie. Po upływie tego terminu Karta traci ważność i podlega zniszczeniu. Kolejne wyrobienie Karty Mieszkańca Tczewa to koszt 20 zł.
11. KMT nie należy łamać, giąć lub w jakikolwiek sposób uszkadzać mechanicznie, narażać na wysokie temperatury, działanie środków chemicznych lub silnych pól magnetycznych bądź elektrycznych.
12. Reklamacje związane z funkcjonowaniem KMT należy składać osobiście w PKMT.
13. Znalazca KMT jest proszony o jej zwrot do PKMT lub do Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Tczewie.

Rozdział IV. Uprawnienia do otrzymania Karty Mieszkańca Tczewa

1. Do korzystania z Programu i otrzymania KMT uprawnione są osoby fizyczne, które spełniają co najmniej jeden z warunków:
 - a) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym ze wskazaniem Gminy Miejskiej Tczew jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to, czy osiągają dochód, a także członkowie ich rodzin w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj.: osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
 - b) rozliczają w Gminie Miejskiej Tczew podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.
2. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci własne osób, o których mowa w ust. 1 oraz dzieci pozostające pod ich opieką prawną:
 - a) do ukończenia przez nie 18 roku życia,
 - b) do ukończenia przez nie 26 roku życia – w przypadku młodzieży uczącej się na podstawie ważnej legitymacji,

Rozdział V. Korzyści dla posiadacza Karty Mieszkańca Tczewa

1. Karta Mieszkańca Tczewa uprawnia do nieodpłatnego lub ulgowego dostępu do usług publicznych, świadczonych przez miejskie jednostki organizacyjne.
2. Posiadaczom KMT przysługują również ulgi za przejazd komunikacją miejską w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Tczew oraz w momencie wprowadzenia płatności za miejsca postojowe, zniżki w opłacie parkingowej.
3. W przypadku dołączenia do Programu innych Partnerów, KMT gwarantuje również zniżki na wybrane przez nich oferty.

Rozdział VI. Partnerzy Programu Karty Mieszkańca Tczewa

Zasady uczestnictwa Partnerów KMT w Programie określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Tczewa nr 209/2021 z dnia 13.07.2021 r.

Rozdział VII. Dokumenty wymagane do uzyskania Karty Mieszkańca Tczewa

1. W celu uzyskania KMT należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek w wersji elektronicznej lub osobiście w Punkcie Karty Mieszkańca Tczewa.

2. Wniosek składa się według stosownego wzoru.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualną kolorową fotografię twarzy osoby, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych (jak do dowodu osobistego), o wymiarach nie mniejszych niż 35 x 45 mm, czytelnie podpisaną na odwrocie,
 - przy osobistym składaniu wniosku w PKMT i braku zdjęcia, pracownicy punktu wykonają nieodpłatnie potrzebną fotografię na miejscu,
 - b) oryginał lub kopię pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Tczew:
 - osoby rozliczające podatek dochodowy okazują, stosownie do swojej sytuacji, pierwszą stronę rozliczonego PIT-16A, PIT-28, PIT-36, PIT-36L (łącznie z dowodem osobistym i imiennym dokumentem potwierdzającym zamieszkiwanie Wnioskodawcy w Mieście), PIT-37, PIT-38, z potwierdzeniem fizycznego złożenia wybranego dokumentu w Urzędzie Skarbowym (pieczętka wpływu),
 - osoby rozliczające podatek przez Internet okazują pierwszą stronę rozliczonego PIT-a z danymi identyfikacyjnymi i adresem zamieszkania oraz UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru Dokumentu Elektronicznego wystawione przez Ministerstwo Finansów),
 - emeryci i renciści okazują pierwszą stronę PIT-40A lub złożone zeznanie roczne, *UWAGA: PIT-11 i PIT-11A nie są dokumentami uprawniającymi do otrzymania Karty Mieszkańca Tczewa. PIT-11 wymaga okazania złożonego zeznania rocznego. PIT-11A wymaga rozliczenia się poprzez zeznanie roczne PIT-36 lub PIT-37. Jeżeli podatnik nie uczyni tego osobiście, to Krajowa Administracja Skarbowa 30 kwietnia odpowiedni PIT-37 automatycznie wygeneruje w usłudze Twój e-PIT i przekaże go do właściwego Urzędu Skarbowego. PIT ten można pobrać i wydrukować z Internetu ze strony www.podatki.gov.pl, zakładka e-Urząd Skarbowy,*
 - c) osoby bezrobotne, bez prawa do zasiłku i nieskładające PIT-ów, okazują zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w poprzednim okresie rozliczeniowym, wydane w Powiatowym Urzędzie Pracy, nie później niż 14 dni przed datą złożenia wniosku, łącznie z dowodem osobistym,
 - d) osoby, dla których jedynym źródłem dochodu są świadczenia z MOPS-u i nieskładające PIT-ów, okazują decyzję przyznającą takie świadczenie w poprzednim okresie rozliczeniowym, łącznie z dowodem osobistym,
 - e) w przypadku osób rozliczających w Gminie Miejskiej Tczew podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego niezależnie od miejsca zamieszkania: oryginał lub kopię decyzji Urzędu Miejskiego w Tczewie w sprawie wymiaru tego podatku, łącznie z dowodem osobistym,
 - f) w przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne: wydaną, za ostatni rok podatkowy, oryginał lub kopię decyzji ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim, łącznie z dowodem osobistym,
 - g) inne dokumenty potwierdzające, że osoby w imieniu których Wnioskodawca składa odrębne Wnioski, są członkami jego rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej : akt urodzenia dziecka,
 - h) jeżeli wniosek składany jest w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia składane PIT-y muszą dotyczyć poprzedniego roku rozliczeniowego, z wyłączeniem sytuacji, gdy aktualny PIT został złożony przed dniem 30 kwietnia,
 - i) jeżeli wniosek składany jest w okresie od 1 maja do 31 grudnia bądź po złożeniu aktualnego PIT-u przed upływem 30 kwietnia, okazane dokumenty muszą dotyczyć ubiegłego roku podatkowego,
 - j) załączone dokumenty, po weryfikacji dokonanej przez pracownika PKMT, zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
4. W przypadku samodzielnego elektronicznego składania Wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie www.karta.tczew.pl:
 - a) zdjęcie, o którym mowa w pkt 3a załącza się jako plik graficzny jpg/jpeg lub png o rozdzielczości nie mniejszej niż 500 x 643 piksele przy zachowaniu proporcji boków i wielkości maksymalnej 5 MB,
 - b) dokumenty, o których mowa w punkcie 3b do 3k załącza się jako dobrej jakości i czytelne pliki pdf, jpg/jpeg lub png o wielkości maksymalnej 14 MB/plik,
 - c) załączone dokumenty, po weryfikacji dokonanej przez pracownika PKMT, zostaną po upływie 20 dni automatycznie usunięte z bazy danych.

5. W przypadku złożenia Wniosku osobiście rejestracja konta na stronie www.karta.tczew.pl zostanie dokonana w PKM. Wnioskodawca o założeniu konta zostanie poinformowany drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub sms-em na podany numer telefonu komórkowego.
6. Dane podane przez Wnioskodawcę we wniosku będą przetwarzane przez okres ważności wydanych Kart Mieszkańca Tczewa.
7. Wnioski niekompletne, nieczytelne, bez wymaganych załączników lub nie spełniające wymogów określonych rozdziale IV (Uprawnienia do otrzymania KMT) nie zostaną rozpatrzone.
8. W uzasadnionych przypadkach, w tym dotyczących wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych we wniosku i załącznikach, braku wymaganych danych lub gdy osoba, która złożyła Wniosek nie posiada numeru PESEL, Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia innych dokumentów niż określone w niniejszej procedurze, pod rygorem odrzucenia wniosku.
9. W przypadku odmowy wydania KMT, PKMT zwraca wnioskodawcy wniosek z adnotacją wskazującą na przyczynę odmowy. Wnioskodawca może złożyć prośbę o ponowną weryfikację wniosku do Dyrektora ZUK w Tczewie w terminie 5 dni roboczych od odbioru wniosku z adnotacją PKMT o odmowie wydania KMT.
10. Czas realizacji Wniosku i wydania KMT: do 10 dni roboczych od dnia jego złożenia w formie kompletnej.
11. Wnioski odrzucone nieodebrane, niepoprawione i nieuzupełnione przez Wnioskodawcę w ciągu 20 dni roboczych od zakończenia weryfikacji zostaną zniszczone lub usunięte z systemu informatycznego.
12. Rozpatrywanie wniosku o wydanie KMT nie stanowi postępowania administracyjnego w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Informacje dotyczące RODO.

1. *Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Tczew z siedzibą przy Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew.*
2. *Dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
3. *W celu zapoznania się z pełną klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Tczewie, prosimy udać się na stronę internetową: <https://tczew.pl/email-ochrona-danych-osobowych>.*